

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	GISELA MARISOL RODRIGUEZ SERRATO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	233-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente de personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar jurídicamente al Director Regional, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran.
- b) Asesorar y proponer al Director Regional los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal.
- c) Asesorar al Director Regional en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la Ley.

- d) Asesorar en materia legal en la formulación de planes, programas y normativos.
- e) Asesorar al Director Regional en asuntos laborales y administrativos para cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- f) Asesorar al Director Regional con respecto a las diligencias procedentes en las instituciones que conforman el sistema de justicia en Guatemala.
- g) Asesorar al personal que laboran para el -CONAP- respecto a consultas sobre temas legales vinculadas al quehacer institucional.
- h) Mantener un registro actualizado sobre Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos, Resoluciones y cualquier otro instrumento de carácter legal que tenga relación con las actividades del -CONAP-.
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal, relacionados con las bases de licitación, concursos, convenios, contratos que realice el -CONAP-.
- j) Asesorar a las instituciones de seguridad en la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, relacionadas en operaciones contra la deforestación, incautación, inspección dentro de las áreas protegidas.
- k) Apoyar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible, impartiendo pláticas y cursos relacionados con la aplicación de la Ley de Áreas Protegidas y su Reglamento, al personal del -CONAP-, y demás instituciones que soliciten el apoyo.
- l) Apoyar jurídicamente en los procesos y proyectos de aprovechamiento forestal de productos maderables y sub productos no maderables.

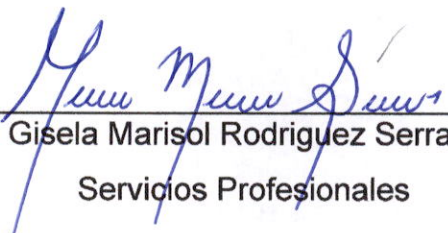
- m) Asesorar a las comunidades concesionarias en materia legal.
- n) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo a los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de fauna silvestre y el manual de procedimientos de vida silvestre.
- ñ) Apoyar en otras actividades que se le asignen de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **05 denuncias** en materia penal ante la Fiscalía de Delitos Contra el Ambiente de Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 11/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 13/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 15/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 17/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 19/2025.
- b) Asesoré a la Dirección Regional en la revisión y redacción de memorial para la interposición de **05 denuncias** en materia administrativa ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales delegación Izabal, a través de Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 12/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 14/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 16/2025, Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 18/2025 y Memorial de Denuncia DIR-NORO No. 20/2025.
- c) Asesoré a la Dirección Regional en la redacción de Actas de recepción de **02 decomisos** descritos como: 01 Hacha y 36.5 metros cúbicos aproximados de producto forestal de la especie denominado Rosul, ingresados al puesto de decomisos Modesto Méndez.
- d) Asesoré a la Dirección Regional en actividades para actualización del Plan Maestro del área protegida Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil como parte del equipo planificador.

- e) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y proyecto de Resolución en **02 expedientes administrativos** para autorización de Planes de Manejo Forestal, para ingresar al programa de incentivos forestales (PINPEP y/o PROBOSQUE), identificados como: Expediente No. DRNO-016-2025 a nombre la entidad denominada JAMALÍ, S.A. y Expediente No. DRNO-171-2024 a nombre la comunidad Indígena El Mirador Río Balandra.
- f) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico, en **02 expedientes administrativos** de solicitud para arrendamientos en áreas de OCRET dentro de áreas protegidas, identificados como: Expediente 2022-97266 a nombre de Nicolas Urruela Scheer y Expediente CENTRAL-054-2025 a nombre de Eugenio Pietro Gobbato.
- g) Asesoré a la Dirección Regional en el análisis y redacción de Dictamen Jurídico y Contrato Administrativo para emitir opinión institucional en **01 expediente administrativo** de Instrumento Ambiental identificado como: Expediente No. DRNO-059-2024 de la actividad denominada "Construcción de 3 apartamentos".
- h) Asesoré a la Dirección Regional en actividades para actualización del Plan Maestro del área protegida Reserva Protectora de Manantiales de Cerro San Gil como parte del equipo planificador.
- i) Asesoré a la Dirección Regional en actividades para la realización del Estudio Técnico para declarar área protegida Sierra Santa Cruz.

F.


Gisela Marisol Rodríguez Serrato
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera
Director Regional
Región Nororiental
-CONAP-

